

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM AÇMA/KAPATMA, EĞİTİM PROGRAMI OLUŞTURMA VE
GÜNCELLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarında yeni program açılması, program kapatılması, bu programların eğitim programlarının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi, Yükseköğretim Kurulunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Doktora/ Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Lisans Programı Açma Ölçütleri, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakültelerde Fakülte Kurulunu, enstitülerde Enstitü Kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Yüksekokul Kurulunu,

c) Alan Dışı/Üniversite Seçmeli Ders: Lisans ve Lisansüstü diploma programlarında, öğrencinin bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla alabileceği, diğer seçmeli dersler yerine saydıramayacağı ve aldığı başarısı gereken dersi,

ç) Ana Bilim dalı: Bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimini,

d) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim veya ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

e) Bölüm Kurulu: İlgili diploma programında eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim elemanlarından oluşan ve ilgili program başkanının başkanlık ettiği kurulunu,

f) Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için başarması gereken; ders kodu atanan zorunlu/ seçmeli öğretim faaliyeti, staj, tez ve eğitim programında yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

g) Dersin öğrenme çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini,

ğ) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

h) İlgili kurul: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı akademik birim kurulunu,

ı) İş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesinde, derste ve ders sonrasında tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamanı,

i) Kalite Komisyonu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

j) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

k) Eğitim programı: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını,

l) Önkoşul dersi: Önkoşullu bir dersin alınabilmesi için başarılması gereken dersi,

m) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için önceki yılda/ yarıyıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması gereken dersi,

n) Program: Akademik birimlerde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan akademik alt birimini,

o) Seçmeli ders: Öğrencinin tabi olduğu eğitim programında yer alan ve meslekle ilgili formasyonu tamamlayan, genel kültür ya da farklı ilgi alanlarından alınan dersi,

ö) Senato: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Senatosunu,

p) Üniversite: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesini,

r) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

s) Zorunlu ders: Eğitim programında yer alan ve mezun olabilmek için öğrencinin başarması gereken dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma/Kapatma Önerisine İlişkin Esasları

Program açma/ kapatma önerisi

MADDE 4- (1) Akademik birimler; ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/ sanatta yeterlik ve disiplinlerarası lisansüstü programı açma önerisinde bulunabilir. Program açma önerisinde bulunacak akademik birim, öneri dosyasını (Ek 1.); programın kendi alanında ulusal/ uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun ve iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek aşağıdaki başlıklara göre hazırlar:

(a) Program açma talebinin gerekçesi, program hakkındaki genel bilgiler: YÖK tarafından ilgili akademik birim için tespit edilen ilkelere dayalı olarak programın amacı, Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyonuna ve misyonuna uygun (Ek 2.), yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenen program çıktıları kapsamında, dünyadaki, Ülkemizdeki ve akademik birimin bulunduğu bölgedeki değişme ve gelişmelere paralel olarak duyulan bilimsel, sanatsal, sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlara karşılık verecek, iç ve dış paydaş görüşleri (Ek 3.) dikkate alınarak, açılacak program için Üniversitenin mevcut alt yapısı, akademik ve idari kadro yapısı; açılması önerilen programın disiplinler arası program olması hâlinde yukarıda sayılanlara ek olarak Üniversitede halen yürütülmekte olan diğer programlardan farkları, mevcut programları zayıflatmadan nasıl yürütüleceği, mevcut imkânlar ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar vb.) gerektirip gerektirmediği, Üniversiteye getireceği ek mali külfet ve bunun nasıl karşılanacağı, programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi durumunda bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanıp uygulanmayacağı; uygulanacaksa, bu programın ne şekilde düzenleneceği,

(b) Program çıktıları: Mesleki ve teknik alanlara göre farklılık gösteren program çıktıları gözetilerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve alana yönelik diğer ulusal/ uluslararası akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar ile program misyon ve vizyonlarına uygun akademik veya mesleki program çıktılarına göre belirlenmiş program kazanımları,

c) Program çıktıları ile alan yeterlilikleri ilişkisi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini temel alan yeterliliklerinin sağlandığının ve varsa programı akredite eden kurum ve kuruluşların program çıktılarının da sağlandığının gösterilmesi,

ç) Mezuniyette kazanılacak derece: Açılması önerilen programdan mezun olacak öğrencilerin alacakları diploma derecesi,

d) Derecenin seviyesi: Ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlilik düzeyi,

e) Eğitim programı: Belirlenmiş program çıktılarına ve bu Yönergenin Üçüncü Bölümündeki kriterlere göre hazırlanan Ek 4 aracılığı ile sunulan eğitim programı,

f) Eğitim programındaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkisi: Ek 5 ile belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan eğitim programındaki her bir dersin kazanımlarıyla program çıktılarının ilişkisi,

g) Ders İzlenesi: Bu Yönergenin 6' ncı maddesinin birinci fıkrasına göre hazırlanan eğitim programında bulunan tüm derslerin Ek 6'deki formata uygun bilgileri,

ğ) Üst dereceye geçiş bilgileri: Öğrencinin açılması önerilen programdan mezun olduktan sonra bir üst eğitim düzeyine geçişine ilişkin bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.

(2) Akademik birimler, YÖK tarafından ilgili akademik birim için belirlenen ilkelere dayalı olarak programın amacına, Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyonuna ve misyonuna uygun olmayan, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenen program çıktılarını sağlamayan, birden fazla programda aynı temel alan yeterliliklerini barındıran, dünyadaki, Ülkemizdeki ve akademik birimin bulunduğu bölgedeki değişme ve gelişmelere paralel olarak duyulan bilimsel, sanatsal, sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlara karşılık verecek, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak, kapatma/birleştirme başvurusunda bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programının Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

Eğitim programının oluşturulması

MADDE 5- (1) Eğitim programı, alana özgü belirlenmiş program çıktılarını kazandırmaya yönelik zorunlu ve seçmeli dersler içerir (Ek 4.).

(2) İç ve Dış paydaş görüşleri (Ek 3) değerlendirilerek program açma gerekçelerini ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak bir eğitim programı oluşturulur. Bir programın eğitim programı oluşturulurken aşağıda belirtilen esaslara göre düzenleme yapılır:

a) Ön lisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 kredi olmalıdır. Burada belirtilen krediler öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum kredilerdir.

b) Eğitim programı oluşturulurken bir eğitim-öğretim yılındaki derslerin kredi toplamı 60'ı geçemez.

c) Oluşturulacak eğitim programı; zorunlu ve seçmeli dersler, içerecek biçimde hazırlanmalıdır.

ç) Eğitim programındaki zorunlu derslerinin ve seçmeli derslerin toplam kredisi, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği kriterlere göre belirlenir.

d) Temel alan ortak zorunlu derslerinin eğitim programı oluşturulurken programın ilgili akademik kurulu tarafından dersin öğrenme çıktıları belirlenir; ilgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenme çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin kredisi tespit edilir.

e) Üniversite seçmeli derslerinin kredileri aynı olmalı ve öğrenme çıktıları her bölüm için ortak olmalıdır.

f) Eğitim programında ön koşullu dersler varsa, ön koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

g) Eğitim programında yer alacak dersin niteliğine göre devam kriteri ve devam kriterinin değerlendirmesi sağlanır.

ğ) Eğitim programı İngilizce olarak da hazırlanır.

h) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/ veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/ tam zamanlı olarak yürütülebilir. Seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, işyeri eğitimi, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme gibi derslerin kredisi yarıyıl içinde tanımlanır.

ı) Belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan eğitim programındaki her bir dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkisinin sağlandığını gösterecek şekilde Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki Formu (Ek 5) düzenlenir.

Derslerin planlanması

MADDE 6– (1) Üniversitede verilmesi planlanan tüm derslerin Ders İzlencesi (Ek 6) aşağıdaki bilgilerden oluşur:

a) Ders kodu: Bölüme ait üç harf ile sınıf, dönem ve sıra numarasını belirten dört haneli sayılardan oluşur.

b) Ders adı: Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir. Seçmeli derslerin türü tanımlanır; ancak alınan ders adı ile not izleme belgesine işlenir.

c) Ders içeriği: Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

ç) Dersin kaynakları: Her ders için en az üç kaynak belirtilir. İlk kaynak dersin temel ders kitabı olarak, diğer kaynaklar yardımcı kaynak olarak tanımlanır ve dersi verecek olan öğretim eleman(lar)ının ortak kararıyla belirlenerek ilgili akademik kurul tarafından onaylanır. Temel ders kitabı birden fazla olabilir. Temel ders kitabı, dersin kazanımlarını sağlamaya yardımcı olacak düzeyde seçilir.

d) Ders kredisi (AKTS): Dersin kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer etkinliklerden oluşur. Dersin kredisi hesaplanırken haftalık ders programları temel alınır. Bir dersin kredisi Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Öğrencinin öğretim faaliyetleri için harcadığı 26 saatlık zaman 1 krediye karşılık gelir.

f) Dersin önkoşulu: Bir dersin önkoşulu, öğrencinin bir dersi takip edebilmesi için gerekli bilgi ve yetenek altyapısını hazırlayan ve daha önce alınmış olması gereken, aksi halde başarısız olunacak derstir. Önkoşulun, Ders İzlencesinde yazılması gerekir.

g) Dersin türü: Dersin türü, bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasındaki ders türlerine göre tanımlanır.

ğ) Dersin verildiği dil: Dersin verildiği dil belirtilir. Ders hangi dilde veriliyorsa program kodu ve dersin adı da o dilde tanımlanır.

h) Dersin amacı: Dersin amacı, program çıktılarına ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretim elemanının kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretim elemanının bakış açısından, öğretme niyetinin genel bir ifadesidir.

ı) Dersin öğrenme çıktıları: Dersin öğrenme çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda, belirlenmiş program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ve öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.

- i) Dersin verililişi: Dersin nasıl, nerede, hangi yöntemle verileceği tanımlanır.
- j) Dersin Haftalık Dağılımı: Haftalara göre dersin konularının tanımlanması
- k) Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Derste öğrencileri aktif kılmaya, araştırmaya ve düşünmeye sevk edecek öğretim yöntem ve teknikleri tanımlar.
- l) Öğretim faaliyetleri: Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılımı, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar çalışması, makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.
- m) Değerlendirme ölçütü: Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.
- n) Dersin iş yükü: Dersin iş yükü öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamana dayalı krediyi belirtir.
- o) Ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri: Her ders bütün program çıktılarına sağlayamayacağı gibi aynı oranda da yeterlilik sağlayamayacaktır. Bu sebeple hangi program çıktılarının hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilir.
- ö) Dersin, şubeler hâlinde verilmesi durumunda dersin kazanımları, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile değerlendirme ölçütlerine dersi veren tüm öğretim elemanlarınca karar verilir ve Ders İzlenesinde dersi veren tüm öğretim elemanlarının adları bulunur.
- p) Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararla hazırlanır ve programın ilgili akademik kurulunun kararıyla onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Önerilerinin Karara Bağlanması

Program açma/kapatma önerilerinin karara bağlanması

MADDE 7- (1) İlgili programın akademik kurulu/kurulları tarafından hazırlanan program açma/kapatma öneri dosyası, akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim-Öğretim Komisyonuna gönderilir.

(2) Eğitim-Öğretim Komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği program açma/kapatma önerilerini yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak iade eder.

(3) Eğitim-Öğretim Komisyonunun olumlu ön inceleme raporu sunduğu program açma/kapatma önerisi Senatoya arz edilir ve Senato onayı alınan program açma/kapatma öneri dosyası ve Senato kararı, YÖK'e sunulur.

(4) Program açma/kapatma önerileri, Rektörlüğün belirlediği tarihlerde Rektörlüğe gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim programı Güncelleme Esasları

Eğitim programı güncelleme

MADDE 8- (1) Mevcut eğitim programının program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı eğitim programının tamamlandığı yılı takiben değerlendirilir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; iç ve dış paydaşların görüşleri (Ek 3), varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program eğitim programında güncelleme yapılır. Bölüm kurulu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde eğitim programı değişikliği önerilerinde bulunur.

(2) Eğitim programı güncellemesi kapsamına giren işlemler; yeni ders ekleme/çıkarma, dersin adının değiştirilmesi, derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders kredisinin değiştirilmesi ile program çıktılarının değiştirilmesidir.

(3) Eğitim programı güncellemesi, öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerine dayalı olarak (Ek 8.) belirlenen iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler ders kredisini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm eğitim programının gözden geçirilmesi gerekir.

(4) Program eğitim programının güncellenmesi derslerin yarıyıllarının değiştirilmesini gerektiriyorsa; değişikliğine neden olan gerekçeler açıkça belirtilir. Bir yıl 60 kredi olacağından; değişikliğin yapıldığı yıl/ yarıyılların kredi toplamı kontrol edilir.

(5) Yukarıda sayılan hususlar dikkate alınarak zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi sebebiyle eğitim programı güncellemesi yapılabilir.

(6) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda dersin hangi derse eşdeğer tutulduğu belirtilmelidir. (Ek 7.)

(7) Seçmeli bir dersin kaldırılması gerekiyorsa; söz konusu dersin içinde bulunduğu ders grubunun altında, alternatif ders/ dersler olması şartıyla eğitim programı güncellemesi yapılabilir.

(8) Mevcut eğitim programında yer alan zorunlu derslerin adları, ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse dönüştürülebilir, ancak eğitim programı sadece seçmeli derslerden oluşturulamaz.

(9) Önerilecek tüm eğitim programı güncelleme işlemleri için Ek 4. Eğitim Programı, Ders Planı Formu ve Ek 6. Ders İzlenesi yeniden düzenlenmelidir. Bologna Bilgi paketinin tamamen doldurulması ve belgelenmesi gerekmektedir.

(10) Eğitim Programı güncellemesi mezun vermeyen birimler dışında bir eğitim programının tamamlanmasını takiben; ön lisans için 2 yılda bir, lisans için 4, tıp fakültesi için 6 yılda bir, yüksek lisans için 2 yılda bir, doktora için 4 yılda bir yapılabilir. Bu, eğitim programının eğitim süresiyle eşdeğerdir. İstisnai durumlarda takdir yetkisi eğitim-öğretim komisyonunun raporuyla Senatoya aittir.

(11) Öğrenci üniversiteye giriş yılındaki eğitim programına tabidir. Normal eğitim süresinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler için güncel eğitim programından ders verilebilir. Öğrencinin talebi ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim programı değişikliği yapılabilir.

Eğitim programı güncelleme önerisinin karara bağlanması

MADDE 9- (1) Eğitim programı güncelleme ile ilgili yapılacak olan tüm işlemler program eğitim-öğretim komisyonunun önerisi, ilgili akademik kurulun olumlu bulması ve akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim-Öğretim Komisyonuna gönderilir. Eğitim programı güncelleme önerisi, Eğitim-Öğretim Komisyonunun hazırlayacağı ön inceleme raporuyla birlikte Senatoya sunulur.

(2) Eğitim-Öğretim Komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği eğitim programı güncelleme önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak iade eder.

(3) Eğitim programı güncelleme önerileri, izleme ve değerlendirme raporlarıyla birlikte söz konusu yılın Temmuz ayının son iş gününe kadar Rektörlüğe gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
20.11.2025	2025/15

EK 1. Program Açma Öneri Formu

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Program Açma Öneri Formu

1. Program Bilgisi

Program Adı		Program Kodu	
Akademik Birim		Ana Bilim Dalı/ Bölüm/ Program	

Program Türü ve Süresi (Hazırlık Eğitimi Hariç)	☐ 1,5 Yıl ☐ 2 Yıl ☐ 4 Yıl ☐ 5 Yıl ☐ 6 Yıl
	☐ Ön lisans ☐ Lisans
	☐ Tezsiz Yüksek Lisans ☐ Tezli Yüksek Lisans ☐ Doktora
	☐ Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans ☐ Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans
	☐ Disiplinlerarası Doktora

Öğretim Şekli	☐ Normal Öğretim ☐ İkinci Öğretim ☐ Uzaktan Öğretim
---------------	--

Uzaktan Öğretimin Yapılacağı Örnek Sayfa Linki	
Örnek Sayfa Kullanıcı Adı	
Örnek Sayfa Kullanıcı Şifresi	

Öğretim Dili	☐ Türkçe ☐ Yabancı Dil (.....)
--------------	--

Öğretim Dili Türkçe ise	☐ En Az %30 Yabancı Dil ile Eğitim (Yabancı Dil:.....) ☐ İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı
-------------------------	--

Program Uygulama İçeriyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
(Evet ise uygulama şekli seçiniz.)	Üniversiteye Ait Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Afiliye Hastane Devlet Hastanesi Özel Hastane Üniversiteye Ait Teknokent Uygulama Okulu OSB Sanayi Sitesi Fabrika Atölye Kamu Kurumları İşletme ARGE Merkezi Diğer (.....)
OSB ve Sanayi Sitesi seçilmiş ise buralarda çalışan kişi sayısının da belirtilmesi gerekmektedir. OSB Çalışan Kişi Sayısı:..... Sanayi Sitesi Çalışan Kişi Sayısı:.....	

Uygulama Açıklamasını Yazınız. (Varsa Uygulamaya Ait Protokolleri ekleyiniz.)
Uygulama için Ek Yatırım Gerekliyor mu? (Evet ise Ek Yatırım Maliyetini Belirtiniz.) ☐ Evet ☐ Hayır Ek Yatırım Maliyeti:.....

Uygulamanın ilk yapılacağı eğitim-öğretim yılı	Öngörülen öğrenci sayısı	Üst Dereceye Geçiş Bilgisi
--	--------------------------	----------------------------

2. Ayrıntılı Program Açma Gerekçesi

Gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtiniz. Program çıktılarını ve program çıktıları ile alan yeterlilikleri ilişkisini (Örnek 1a ve varsa 1b) burada sununuz.

--	--

3. Kaynak ve Gider Analizi

a. İnsan Kaynakları

Bölüm/ Ana Bilim Dalının mevcut teknik, idari ve akademik personel mevcudu ile önerilen programın açılması hâlinde istihdam edilmesi gereken personel sayısını yazınız.

Mevcut Personel Sayıları		Programın Açılması Hâlinde İstihdam Edilmesi Gerekecek Personel Sayıları	
Öğretim üyesi		Öğretim üyesi	
Öğretim görevlisi		Öğretim görevlisi	
Araştırma görevlisi		Araştırma görevlisi	
Teknik personel		Teknik personel	
İdari personel		İdari personel	
Diğer		Diğer	

b. Önerilen Program İçin Akademisyen Bilgileri

No	Unvan	Ad Soyad	Ana Bilim Dalı	Devam Eden Tezli Yüksek Lisans Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Doktora Tez Danışmanlık Sayısı	Devam Eden Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlık Sayısı
1						
2						

c. Özgeçmiş Formları

Akademik birimde görev yapan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri eklenecektir. YÖKSİS Formatı da kabul edilebilir.

ÖZGEÇMİŞ (ÖRNEK FORMAT)

1. Adı Soyadı :
2. Doğum Tarihi :
3. Unvanı :
4. Öğrenim Durumu :
5. Çalıştığı Kurum :

Derece	Alan	Üniversite
Lisans		
Y. Lisans		
Doktora/Sanatta Yeterlilik		

6. Akademik Unvanlar

- Dr. Öğretim Üyeliği Tarihi :
Doçentlik Tarihi :
Profesörlük Tarihi :

7. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlilik Tezleri

- 6.1. Yüksek Lisans Tezleri
6.2. Doktora/Sanatta Yeterlilik Tezleri

8. Yayınlar

- 8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCIE, SSCI, AHCI)
8.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
8.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
8.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
8.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
8.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
8.7. Diğer yayınlar

9. Projeler

10. İdari Görevler

11. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

12. Ödüller

13. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	Bahar				
	Güz				
	Bahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

d. Fiziki Kaynaklar

Önerilen programı uygulamak için gerekli veya yeterli fiziki kaynakları belirtiniz.

				Eğer “Evet”se tahminî değerler			Eğer “Hayır”sa
				Ölçü (m ²)	Tutar (TL)	İlk kullanım tarihi	Mevcut
Gereken fiziki kaynakları	Yeni bir bina	Evet	Hayır				
	Yeni derslikler	Evet	Hayır				
	Yeni laboratuvarlar	Evet	Hayır				
	Özel ders salonları	Evet	Hayır				
Diğer Açıklamalar							

e. Programın Yürütülmesinde Yararlanılacak Kütüphane Kaynakları

				Eğer “Yetersiz”se tahminî değerler		Eğer “Yeterli”yse
				Sayısı	Tutar	Mevcut
Gereken kütüphane kaynakları	Kitap sayısı	Yeterli	Yetersiz			
	Periyodik yayın	Yeterli	Yetersiz			
	Elektronik kaynaklar	Yeterli	Yetersiz			
	Diğer	Yeterli	Yetersiz			
Açıklamalar						

4. Önerilen Programla İş Birliği Yapması Düşünülen Diğer Akademik Birimler

	Akademik Birim	İşbirliği Yapılan Akademik Birimin Vereceği Dersler	Toplam Sayı	Toplam Kredi
1				
2				
3				
4				
5				
Toplam				

Disiplinlerarası programda görev yapacak ve akademik kurulda yer alacak öğretim üyeleri

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Akademik Unvanı	Kadrosunun Bulunduğu Birim (Bölüm, Ana Bilim Dalı, vb.)*	Çalışma Esasları (Tam/Yarı Zamanlı)	Bu Programdaki Görevi

* Disiplinlerarası programı oluşturan temel alanların bağlı olduğu programı içermelidir.

EK 2. Üniversite Stratejik Planı Hedefleri ile Program Açma Gerekçeleri Arasındaki İlişki

Üniversite Stratejik Planında yer alan Hedeflerin Program Açma Gerekçeleri ile ilişkisinin bu formda gösterilmesi gerekmektedir.

Stratejik Plan Hedefleri	Program Açma Gerekçeleri
Hedef No:	

EK 3. İ ve Dış Paydaş Görüşleri Formu

Paydaş görüşüne/ görüşlerine ilişkin **resmi belgeler** bu forma eklenmelidir.

Paydaş Adı	Paydaş Görüşü

EK 4. Eğitim Programı Ders Planı Formu



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
.....**FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU**
.....**BÖLÜMÜ**
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS PLANI

I. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

[illegible]

II. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						
TOPLAM						

III. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						

IV. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						

V. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

[illegible]

VI. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						

VII. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

YIL İHTİRAFLUĞ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						

VIII. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
TOPLAM						

..... BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SEÇMELİ DERSLERİ

I. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

[illegible]

II. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

[illegible]

V. YARIYIL

III. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

[illegible]

IV. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

[illegible]

V. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS

VI. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS

VII. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS

VIII. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ

DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS

EK 5. Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki

Ölçeklendirme: 1: Çok Düşük; 2: Düşük; 3: Orta; 4: Yüksek; 5: Çok Yüksek

Dersler	Program Çıktıları						
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5		
...	1		2				
					3		
		3					
				2			

EK 6. Ders İzlenesi (Bologna Bilgi Paketi Formu eklenebilir.)

DERS İZLENESİ			
Dersin Kodu ve Adı			
Dersin Yarıyılı			
Dersin İçeriği			
Temel Ders Kitabı			
Yardımcı Ders Kitapları			
Dersin Kredisi (AKTS)			
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)			
Dersin Türü			
Dersin Öğretim Dili			
Dersin Amacı			
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. 2. 3.		
Dersin Verilişi (Yüz yüze, Uzaktan vb.)			
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta 2. Hafta . . .		
Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati Haftalık uygulamalı ders saati Okuma faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Materyal tasarlama, uygulama Rapor hazırlama Sunu hazırlama ve sunum Ara sınav ve ara sınava hazırlık Yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu sınavına hazırlık		
Değerlendirme Ölçütleri (Toplam katkı yüzdesi 100 olacak şekilde ayarlanmalıdır.)		Sayısı	Katkısı (%)
	Ara sınav		
	Ödev		
	Uygulama		
	Projeler		
	Pratik		
	Kısa sınav/Quiz		
	Yarıyıl sonu sınavı		
	Toplam		

Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü			
	Haftalık teorik ders saati						
	Haftalık uygulamalı ders saati						
	Okuma faaliyetleri						
	İnternette tarama, kütüphane çalışması						
	Proje hazırlama						
	Sunu hazırlama						
	Ödev						
	Kısa Sınav/Quiz hazırlık						
	Ara sınav						
	Ara sınav hazırlık						
	Final sınavı						
	Final sınavına hazırlık						
	Toplam iş yüğü						
	Toplam iş yüğü/ 26						
	Dersin AKTS Kredisi						
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	PÇ1					
	2	PÇ2					
	3	PÇ3					
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	1. Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı						
	E-posta adresi						
	2.						
	3.						

EK 7. Ders Değişikliği Talep Formu

.....DEKANLIęI/MÜDÜRLÜęÜ
.....PROGRAMI DERS DEğİşİKLİK
FORMU

ESKİ HÂLİ								YENİ HÂLİ							
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi (AKTS)	Açıklama*	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi (AKTS)	Açıklama*	Gerekçe
1															
2															
3															
4															
5															

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, Kredi (AKTS) değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılmalıdır.

EK 8. AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLENMESİ ANKETİ ÖRNEĞİ

AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLENMESİ ANKETİ ÖRNEĞİ
Değerli Öğrencimiz, Bu anket, dersinizin AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi) kredi değerinin, sizin o derse ayırdığınız toplam iş yüküne göre güncellenmesi amacıyla hazırlanmıştır. AKTS, öğrencilerin bir dersi başarıyla tamamlamak için harcadığı toplam zamanı esas alan bir kredi sistemidir. Toplam iş yükü, ders saatleri dışında derse yönelik yürüttüğünüz tüm çalışmaları kapsar (örn. kitap-makale okuma, ödev hazırlama, sunum/proje çalışması, internet/kütüphane araştırması, sınavlara hazırlık vb.). Bu anketle her faaliyet için ders saatleri dışındaki harcadığınız süreyi belirtmeniz istenmektedir. Sizler tarafından sağlanacak doğru ve dikkatli geri bildirimler, bu hesaplamaların daha gerçekçi ve sağlıklı biçimde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Katkınız için teşekkür ederiz.
1. Bu dersi ne sıklıkla takip ettiniz? () Hiç () Ara sıra () Çoğu zaman () Her zaman
2. Bu ders kapsamında kitap, makale, ders notu vb. okuma yaptınız mı? () Evet () Hayır 2.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
3. Bu ders kapsamında, internetten tarama, kütüphane çalışması yaptınız mı? () Evet () Hayır 3.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
4. Bu ders kapsamında proje hazırladınız mı? () Evet () Hayır 4.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
5. Bu ders kapsamında sunu hazırladınız mı? () Evet () Hayır 5.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
6. Bu ders kapsamında ödev hazırladınız mı? () Evet () Hayır 6.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
7. Bu ders kapsamında kısa sınava (quiz) girdiniz mi? () Evet () Hayır 7.1 Cevabınız evet ise ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
8. Bu dersin ara sınavına girdiniz mi? () Evet () Hayır 8.1 Evet ise sınav öncesi hazırlanmak için ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız? () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 saat ve üzeri
9. Bu dersin final sınavına girdiniz mi?

☐ Evet ☐ Hayır

9.1 Evet ise sınav öncesi hazırlanmak için ders saatleri dışında toplam kaç saat harcadınız?

☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10 saat ve üzeri

10. Yukarda belirtilmeyen, bu dersle ilgili eklemek istediğiniz ders saatleriniz dışında farklı bir çalışma, uygulama veya faaliyet var mı? Varsa ne kadar zaman harcadınız?