

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEKNİKER GÖREV TANIMI	Doküman No	ÖİDB-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev		
Tekniker		
Üstü		
Şube Müdürü		
Vekili		
Tekniker, Bilgisayar İşletmeni, Memur		
Nitelikler		
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.		
İlgili Mevzuat		
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği		
Görev ve Sorumluluklar		
1. Daire Başkanlığında yürütülen işlere ilişkin yazışmaları mevzuata uygun olarak yapmak, 2. ÖİDB içindeki günlük faaliyetlerle ilgili olarak çalışanlarla yapılacak toplantılara katılmak. 3. ÖİDB'da yürütülen faaliyetlere ilişkin istatistiksel raporlara temel oluşturacak günlük, aylık ya da yıllık raporları hazırlamak. 4. BANU birimlerinden, öğrencilere ilişkin olarak gelen bilgi taleplerini değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanları yerine getirmek. 5. BANU Öğrenci Bilgi Sisteminin yürütülmesini sağlamak. 6. %10 öğrenci listelerini dönemlik olarak kontrol edilip Öğrenci Bilgi Sistemine işlemek. 7. Lisansüstü ve yatay geçişle alınacak öğrenciler ile ilgili yazışmaları yapmak 8. Enstitü başvuru işlemleri ve yerleştirme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sisteminde yürütülmesini sağlamak. 9. Hazırlık Modülü işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sisteminde yürütülmesini sağlamak. 10. Yatay Geçiş Modülü işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sisteminde yürütülmesini sağlamak. 11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Modülü işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sisteminde yürütülmesini sağlamak. 12. Öğrenci Konsey Seçiminin Öğrenci Bilgi Sisteminde yürütülmesini sağlamak. 13. Amirin vereceği iş ve işlemleri yapmak.		
Yetkiler		
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ahu ERDEM	Ahu ERDEM	Mustafa PARLAK



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİKER GÖREV TANIMI**

Doküman No	ÖİDB-GT-005
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ahu ERDEM	Ahu ERDEM	Mustafa PARLAK

KK-FR-001/14.02.2024/00/-